



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.И.Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И.Вернадского»)
ПРОРЕКТОР ПО АКАДЕМИЧЕСКОЙ И
АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПОЛИТИКЕ

проспект Академика Вернадского, 4,
г. Симферополь, 295007
Тел.: +7(3652) 63-75-72; факс: 54-52-46
E-mail: cfu_prorector@mail.ru
<http://www.cfuv.ru>

Руководителям структурных
подразделений и филиалов
КФУ им. В.И. Вернадского

12.01.2018 № 13/2/11-11/58
На № _____ от _____

Уважаемые коллеги!

Для подготовки издания книги «История Крымского федерального университета имени В. И. Вернадского в документах и фотографиях» просим предоставить историческую справку и фотоматериалы по следующей схеме:

историческая справка:

- 1) полное название структурного подразделения (филиала) в соответствии с уставом КФУ;
- 2) введение (раскрыть роль структурного подразделения в КФУ и научной и общественной жизни Российской Федерации и Республики Крым);
- 3) указать основные исторические периоды (отобразить структурные изменения, изменения названий и т.д.);
- 4) осветить современный период (основные векторы деятельности, структура);
- 5) указать всех руководителей за весь период существования, приложить фотографии;
- 6) указать какие известные ученые и сотрудники трудились в структурном подразделении, приложить фотографии.

Объем исторической справки зависит от продолжительности существования структурного подразделения и должен быть подготовлен из расчета 10 лет – 3 тыс. знаков. Фотографии должны максимально полно отражать историю структурного подразделения из расчета не менее 20 фотографий на каждые 10 лет существования.

Текст должен быть оформлен в соответствии со следующими требованиями: Рукопись предоставляется в виде файла в формате Microsoft Word (.doc) или Rich Text Format (.rtf), сопроводительные документы в отсканированном виде. Все поля 20 мм. Во всей статье используется шрифт Times New Roman, 14. Слова отделяются друг от друга одним пробелом. Перед знаками препинания (точка, запятая, двоеточие, точка с запятой, восклицательный и вопросительный знаки) пробел не ставится. Дефис (например, в слове «генерал-майор») обозначается одним символом «-», тире символом «—».

Фотоматериал подбирается в соответствии с текстовой частью. Кроме того, необходимо приложить фотокопии наиболее важных документов, связанных с историей создания и функционирования структурного подразделения или филиала. Фотографии должны быть высокого качества, предоставляются в формате jpg, jpeg и пронумерованы, к фотоматериалам прилагается файл с подписями.

Просим указать ответственное лицо и контактные данные для уточнений информации по предоставляемым материалам.

Материалы предоставить на электронный адрес cfu_100@mail.ru не позднее 26 января 2018 года.

За уточнениями обращайтесь к старшему научному сотруднику Музея истории КФУ им. В. И. Вернадского Кравчуку Александру Сергеевичу, +79787253004, alexkravchuk7@gmail.com

Проректор
по академической и административной политике



В.О. Курьянов